



TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

1.1. Número do processo: 29693/2026

Objeto: Contratação de empresa(s) especializada(s), devidamente registrada(s) nos órgãos competentes, para a prestação de serviços por lotes distintos, visando o atendimento das necessidades operacionais e de segurança durante a 5ª EXPOFAZENDA, a ser realizada nos dias 23, 24, 25, 26 e 27 de setembro de 2026, no município de Fazenda Rio Grande/PR, conforme detalhamento a seguir:

Lote 1: Brigadistas, Bombeiro Civil e Socorristas: Prestação de serviços de profissionais capacitados e certificados para atuação em primeiros socorros, combate a princípios de incêndio e apoio emergencial, com cobertura total durante o evento, em turnos, conforme cronograma e normas técnicas aplicáveis, inclusive as do Corpo de Bombeiros do Paraná.

Lote 2: Segurança: Prestação de serviços de vigilância ostensiva (armada e desarmada) com profissionais de segurança privada devidamente habilitados (nos termos da Lei nº 7.102/1983 e regulamentação da Polícia Federal), uniformizados, para atuação na proteção de pessoas, patrimônio e controle de acesso, em áreas internas e externas do evento.

Lote 3: Limpeza Geral: Prestação de serviços de limpeza contínua e pós-evento, incluindo higienização de sanitários químicos, áreas comuns, áreas de alimentação, varrição, coleta e acondicionamento de resíduos sólidos, com fornecimento de materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços.

Lote 4: Interprete De Libras: Prestação de serviços de empresa especializada na tradução/interpretação em Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) para a língua portuguesa, e vice-versa, nas modalidades falada, sinalizada ou escrita, nas formas simultânea ou consecutiva, ao vivo, executada no local do evento com cessão de uso de imagem para show nacional no palco principal. Disponibilizar para todos os dias de evento profissionais qualificados para garantir acessibilidade às pessoas com deficiência auditiva.

Lote 5: Cobertura de Foto e Vídeo – Prestação de serviços de equipe especializada completa para cobertura de vídeo e foto do evento, registrando toda a programação nos 05 (cinco) dias do evento.

Lote 6: Serviço Gráfico: Prestação de serviço no fornecimento de materiais gráficos necessários à organização e controle do evento, incluindo adesivos, credenciais e tickets.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E TURISMO

1.2.Quantitativo por lote:

LOTE1 - BRIGADISTAS, BOMBEIROS CIVIL E SOCORRISTAS

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	Qtde por dia	DIAS	TOTAL
1	Serviço de BRIGADISTAS E BOMBEIROS CIVIL e SOCORRISTA - conforme disposto nas Normas Técnicas NBR 14276/2006 e NBR 14608/2007, uniformizados e portando rádio comunicador, visando os serviços de prevenção e combate a incêndio, com o fornecimento dos materiais necessários ao eficiente e correto serviço, com equipamentos de proteção individual, controle de pânico, primeiros socorros e equipamento de proteção coletivo	diária	40	5	200

LOTE 2 – SEGURANÇA

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	Qtde por dia	DIAS	Total
1	Serviço de SEGURANÇA PRIVADA (armada/desarmada) - seguranças com habilitação técnica específica CNV – Carteira Nacional de Vigilante, expedida pelo Departamento da Polícia Federal – DFP, conforme Portaria nº 3.233/2012 – DG/DPF, uniformizados e munidos dos equipamentos (rádio comunicadores, viatura de ronda e sistema CFTV) e materiais necessários à execução da segurança.	diária	184	5	920

LOTE 3 – LIMPEZA GERAL

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	Qtde por dia	DIAS	Total
1	Serviço de LIMPEZA GERAL – com profissionais uniformizados, treinados, com EPIs, e materiais de insumos necessários para a higienização dos espaços destinados ao evento, incluindo limpeza prévia, durante e pós-evento em tempo integral.	diária	50	5	250



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E TURISMO

LOTE 4 – INTERPRETE DE LIBRAS

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	Quantidade
1	Serviço de intérprete de Libras - tradução/interpretação em Língua Brasileira de Sinais (libras) para a língua portuguesa e vice-versa. O serviço deverá estar disponível para todos os dias de evento.	Hora	46 horas

LOTE 5 – COBERTURA DE FOTO E VIDEO

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Serviços de cobertura de FOTO/VÍDEO, com equipe especializada completa registrando toda a programação do Evento. Equipe: incluindo no mínimo 01 fotógrafo, 02 cinegrafistas, 01 assistente, 01 editor de TV, filmagens com Drone, para todos os dias de evento.	Serviço	01

LOTE 6 – SERVIÇOS GRÁFICOS

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Fornecimento de Impresso Offset - refilado - (Tickets refeição): Tamanho 9cm x 7cm / 5 modelos diferentes (400 unidades/dia) – 4x0 cores / Offset 90gr com refile.	Unidade	2.000
2	Fornecimento de Adesivo impresso recortado retroverso (impressão invertida) - (Estacionamento Brasil) - Flexo Inkjet - 13x13cm - p/ Colar Dentro do Carro - 13x13cm, 5x0 cores, Tinta Flexo Digital Escala em Vinil Transparente 190g. Verniz Reagente a Luz Negra, Corte e Vinco, Faca Nova, Tubete, 3 " Polegada.	Unidade	2.000
3	Fornecimento de Adesivo impresso recortado retroverso (impressão invertida) – (Estacionamento Francisco) - Flexo Inkjet - 13x13cm - p/ Colar Dentro do Carro - 13x13cm, 5x0 cores, Tinta Flexo Digital Escala em Vinil Transparente 190g. Verniz Reagente a Luz Negra, Corte e Vinco, Faca Nova, Tubete, 3 " Polegada.	Unidade	1.000
4	Fornecimento de Adesivo impresso recortado retroverso (impressão invertida) – (Estacionamento Expo Animais) - Flexo Inkjet - 13x13cm - p/ Colar Dentro do Carro - 13x13cm, 5x0 cores, Tinta Flexo Digital Escala em Vinil Transparente 190g. Verniz Reagente a Luz Negra, Corte e Vinco, Faca Nova, Tubete, 3 " Polegada.	Unidade	1.500
5	Fornecimento de impresso Couchê - refilado (Credencial Acesso) – tamanho 9cm x 5cm / modelo único / 4x0 cores /	Unidade	1.500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E TURISMO

couchê 300gr.

2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, XXIII, "a"

2.1 A presente contratação reger-se-á pelas seguintes condições gerais, aplicáveis aos 06 (seis) lotes especificados no objeto (brigadistas/socorristas/bombeiros civil, segurança privada, limpeza geral, interprete de libras, cobertura de foto e vídeo, serviços gráficos), observando-se o interesse público, a eficiência da prestação dos serviços, a economicidade e o atendimento integral às normas legais vigentes:

2.1.1 Execução dos Serviços:

- Os serviços deverão ser prestados nos dias 23 a 27 de setembro de 2026, durante a realização da 5ª EXPOFAZENDA, conforme cronograma estabelecido pela Comissão Organizadora.
- A contratada deverá observar fielmente os horários, escalas e quantitativos definidos no Termo de Referência, garantindo cobertura integral em todas as áreas e períodos do evento.
- Todos os profissionais deverão estar devidamente uniformizados, identificados, capacitados e registrados conforme a legislação específica de cada atividade.

2.1.2 Responsabilidade da Contratada:

- Fornecer mão de obra qualificada, devidamente treinada e, quando exigido por lei, certificada e habilitada.
- Responder por quaisquer danos causados por seus empregados ou prepostos à Administração Pública ou a terceiros.
- Observar as normas de saúde e segurança do trabalho, inclusive fornecendo os EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) adequados a cada função.
- Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias:
- A contratada será inteiramente responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução dos serviços, não recaiando qualquer vínculo entre os empregados da contratada e a Administração Pública.
- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;
- Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as



obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, Edital ou na minuta de contrato;

- Atender, no prazo máximo de 1 (um) dia, a quaisquer solicitações do fiscal do contrato, em razão de regularidade fiscal e tributária.

DO LOTE 1

- A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá realizar a prestação de serviço de brigadistas, bombeiros civil e socorrista - conforme disposto nas normas técnicas nbr 14276/2006 e nbr 14608/2007, uniformizados e portando rádio comunicador, visando os serviços de prevenção e combate a incêndio, com o fornecimento dos materiais necessários ao eficiente e correto serviço, com equipamentos de proteção individual, controle de pânico, primeiros socorros e equipamento de proteção coletivo, durante todos os dias do evento.
- A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá fornecer equipe mínima com 40 profissionais por dia de evento, composta por profissionais brigadistas, bombeiros civis e socorristas, todos com curso completo de formação de brigadista nível intermediário, licenciados e habilitados conforme exigências do Corpo de Bombeiros Militar do Paraná, obedecendo às normas técnicas NPT017, NPT020, NPT005 e demais disposições legais vigentes.
- A empresa vencedora (CONTRATADA) será integralmente responsável pela regularidade dos profissionais contratados, inclusive pela apresentação de documentos que comprovem a habilitação técnica, registro nos conselhos competentes.
- Os brigadistas deverão estar devidamente uniformizados e identificados;
- Despesas com alimentação, transporte e hospedagem serão de total responsabilidade da empresa vencedora (CONTRATADA);

DO LOTE 2

- A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá prestar serviço de segurança privada/ seguranças com habilitação técnica específica cnv – carteira nacional de vigilante, expedida pelo departamento da polícia federal – dfp, conforme portaria nº 3.233/2012 – dg/dpf, distribuídos nos setores do evento, sendo que deverão estar uniformizados e munidos dos equipamentos e materiais necessários à execução da segurança.
- Será de total responsabilidade da empresa vencedora (CONTRATADA) garantir a segurança do público, com equipe de Seguranças, trabalhando simultaneamente, atendendo os quantitativos mínimos de profissionais e demais especificações exigidas neste termo de referência;
- A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá fornecer **15 rádios comunicadores** profissionais para comissão organizadora, com alcance mínimo e compatível com a área total do Parque MultiEventos de 137.665,82



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

- m²., garantindo comunicação sem falhas durante o evento.
- A empresa vencedora(CONTRATADA) deverá ter por dia no mínimo 6 viaturas rondas (carro ou moto), ficando a critério da mesma apresentar a melhor solução, desde que assegurada a mobilidade, agilidade e segurança necessárias.
 - A empresa (CONTRATADA) deverá fornecer **sistema de CFTV com no mínimo 2 speed dome e 30 câmeras**. O monitoramento deverá ser realizado presencialmente, em base a ser definida em conjunto com a Comissão Organizadora dentro do Parque MultiEventos. O acompanhamento remoto poderá ser feito de forma complementar, desde que mantida a central de monitoramento no local. O vigilante responsável será designado pela empresa contratada.
 - A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá fornecer **vigilantes armados durante os dias de evento para fazer a segurança do patrimônio e autoridades**. Conforme legislação federal aplicável (Lei nº 7.102/1983 e Portaria nº 3.233/2012/DPF), a atuação da segurança privada armada exige autorização da Polícia Federal. Assim, os vigilantes previstos deverão portar arma de fogo, observadas as normas de controle e responsabilidade da empresa contratada. O armazenamento das armas, quando não em uso, é de responsabilidade da empresa, que deverá seguir a regulamentação da Polícia Federal quanto a cofres, depósitos e transporte, não sendo fornecida estrutura municipal para este fim.
 - **Vigilantes desarmados** deverão ser disponibilizados número **mínimo de 174 por dia de evento**, para atender a cobertura integral das áreas internas e externas, controle de acesso, rondas e monitoramento.
 - **Vigilantes armados** deverão ser disponibilizados número **mínimo de 10 por dia de evento**, para atender a cobertura integral das áreas internas e externas, controle de acesso, rondas e monitoramento.
 - A equipe de segurança será responsável pelo controle de acesso às áreas restritas, revistas de acesso ao parque de eventos, para evitar a entrada de alguma arma branca ou outro tipo de armas que possam causar transtorno e prejudicar a segurança do evento, e por mais que os órgãos de segurança se façam presentes no evento, o número de reforço não é adequado para cobrir o evento, razão pela qual o investimento em segurança privada se faz altamente necessário e recomendado a fim de manter um ambiente agradável e familiar e em atendimento as normas dos órgãos de segurança. Ainda, deverá realizar a segurança de toda estrutura e equipamentos de som e iluminação, camarins e demais áreas;
 - A empresa contratada deverá apresentar, até o prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados da homologação, à Comissão Organizadora (documento autenticado e protocolado na Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande), os seguintes documentos: certificado de regularidade de Empresa de Segurança Privada emitido pelo DPF (Departamento da Polícia Federal), identidade e CPF de todos os Seguranças que farão parte da equipe de trabalho durante o evento, podendo a Comissão Organizadora,



solicitar a substituição de quaisquer integrantes da equipe de segurança a qualquer tempo, declaração de tipo e situação de pessoa emitido através do site <http://www.pf.gov.br> de todos os Seguranças contratados. Ainda, a empresa deverá comprovar que os profissionais indicados possuem capacitação para realizarem eventos de grande porte.

- Os seguranças deverão estar devidamente uniformizados e identificados e munidos dos equipamentos necessários;
- Despesas com alimentação, transporte e hospedagem serão de total responsabilidade da empresa vencedora (CONTRATADA);
- A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá atender cronograma da 5ª EXPOFAZENDA e dar total autonomia a Comissão Organizadora e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo que poderão solicitar e remanejar os seguranças de acordo com a demanda e necessidade.
- A escala e carga horária dos vigilantes deverá ser presencial e ininterrupta, em turnos definidos pela Comissão Organizadora, garantindo cobertura integral durante os dias do evento. A carga horária dos vigilantes deverá respeitar a legislação trabalhista e ser organizada pela contratada, que deverá assegurar o revezamento necessário para a manutenção do efetivo mínimo exigido em cada período.

DO LOTE 3

- É de total responsabilidade da empresa vencedora (CONTRATADA) garantir a limpeza geral do evento, com número mínimo de pessoas, trabalhando simultaneamente;
- A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá dispor de no mínimo 50 (cinquenta) profissionais por escala entre feminino e masculino por dia de evento;
- A equipe de limpeza deverá contar com supervisão, profissionais devidamente uniformizados e identificados, equipamentos, materiais e EPIs (vassoura, balde, luvas, sacos de lixo, papel higiênico, lixeiras de diversos tamanhos e etc), incluindo limpeza pré-evento (higienização prévia do espaço que receberá o evento); Manutenção (conservação da limpeza durante a realização do evento *fulltime*); Limpeza pós-evento (garantia de um espaço limpo e reorganizado após o evento). Conservação, manutenção e limpeza geral do local *fulltime* incluindo banheiros, praça de alimentação, barracão principal e dependências internas do Centro Parque Multi Eventos;
- é de responsabilidade da empresa vencedora, fornecer todos os insumos e materiais necessários para higienização dos espaços descritos;
- Despesas com alimentação, transporte e hospedagem é de total



responsabilidade da empresa vencedora (CONTRATADA);

- A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá dar autonomia a Comissão Organizadora que poderá solicitar e remanejar a equipe de acordo com a demanda;

DO LOTE 4

- A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá disponibilizar para todos do dias de evento profissionais qualificados para garantir acessibilidade às pessoas com deficiência auditiva, que atendam aos requisitos da Lei n.º 12.319/2010 (Regulamenta a profissão de Tradutor e Intérprete da Língua Brasileira de Sinais) e experiências profissional, em conformidade com a Lei nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência) e o Decreto nº 5.626/2005, que regulamenta o uso da Língua Brasileira de Sinais (Libras).
- Deverá disponibilizar, por dia, 04 (quatro) profissionais qualificados, sendo 03 (três) na interpretação e 01 (um) na recepção de pessoas surdas, todos em regime de revezamento, observando a adequada distribuição da carga horária e intervalos legais.
- A prestação do serviço deverá ocorrer de forma ininterrupta durante os horários de realização dos shows no palco principal, com revezamento entre os profissionais sempre que necessário, devendo a interpretação ser transmitida por meio de telão para ampla visibilidade.
- A carga horária diária da equipe deverá observar o cronograma do evento, sendo de 08 (oito) horas por dia nos dias 23 e 24 de setembro de 2026, e de 10 (dez) horas por dia nos dias 25, 26 e 27 de setembro de 2026, contadas a partir do início das apresentações no palco principal.
- A carga horária estabelecida constitui referência mínima obrigatória, podendo ser ajustada para mais, conforme a programação oficial do evento, sem prejuízo da continuidade do serviço, cabendo à CONTRATADA garantir a cobertura integral durante todo o período de realização das apresentações, inclusive em casos de atrasos, prorrogações ou alterações de horário.
- Eventuais ajustes de horário deverão ser previamente alinhados com a Comissão Organizadora, não podendo resultar em interrupção da prestação do serviço nem em prejuízo à acessibilidade do público.

DO LOTE 5

- A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá realizar a cobertura completa do evento, com registro fotográfico e audiovisual de toda a programação com no mínimo 12 (doze) horas durante os 05 (cinco) dias.
- A equipe deverá ser composta, no mínimo, por:
 - 01 fotógrafo profissional;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

- 02 cinegrafistas com equipamentos de alta definição;
- 01 assistente técnico;
- 01 editor de vídeo.
- Deverá incluir:
 - captação de imagens em solo e por drone (mínimo de 3 horas);
 - transmissão simultânea das imagens nos painéis de led do evento;
 - entrega de todo o material bruto em formato digital;
 - produção de vídeo institucional editado com duração mínima de 15 minutos.
- Todo o material produzido será de propriedade da administração pública, com cessão integral de direitos de uso de imagem.

DO LOTE 6

- A empresa vencedora (CONTRATADA) será responsável pela produção e fornecimento de materiais gráficos necessários à organização e controle do evento, incluindo adesivos, credenciais e tickets.
- Os materiais deverão ser entregues conforme especificações técnicas definidas neste Termo de Referência, garantindo qualidade de impressão, durabilidade e legibilidade.
- Os adesivos destinados ao controle de acesso (estacionamento) deverão possuir mecanismos de segurança, como verniz reagente à luz negra, visando evitar fraudes.
- A (CONTRATADA) deverá realizar a entrega dos materiais em prazo compatível com o cronograma do evento, devidamente organizados e prontos para utilização.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, inciso XXIII, alínea "b"

3.1. A presente contratação é necessária para assegurar o apoio operacional, a segurança, o atendimento de emergências, a higiene do espaço público e a prestação de serviços durante a realização da 5ª edição da EXPOFAZENDA, programada para ocorrer entre os dias 23 a 27 de setembro de 2026, no município de Fazenda Rio Grande/PR.

3.2. Trata-se de um evento de grande porte, promovido pela Secretaria Municipal De Desenvolvimento Econômico e Turismo, com expectativa de elevado público diário, incluindo crianças, idosos e pessoas com deficiência, o que exige a adoção de medidas de segurança preventiva e de suporte técnico especializado, de forma a garantir a integridade física dos participantes, a preservação do patrimônio público e privado, e a manutenção da ordem e da salubridade do ambiente.

3.3. A demanda foi identificada a partir de experiências em edições anteriores da EXPOFAZENDA, bem como pela análise técnica das necessidades operacionais,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

considerando:

Lote 1: A obrigatoriedade de manter brigadistas, socorristas e bombeiros civis qualificados no local, com vistas ao pronto atendimento de emergências médicas e situações de risco de incêndio, conforme exigências normativas do Corpo de Bombeiros do Paraná e da legislação de segurança em eventos.

Lote 2: A imprescindibilidade de contar com segurança privada especializada, para garantir o controle de acesso, a integridade das estruturas e a segurança do público, coibindo furtos, brigas e desordens.

Lote 3: A necessidade de manter uma equipe de limpeza atuando continuamente durante e após o evento, para garantir ambientes limpos, seguros e adequados à circulação do público, evitando acúmulo de lixo e contaminação em locais de alimentação, banheiros e demais áreas.

Lote 4: é imprescindível a inclusão de intérprete de Libras visa garantir a acessibilidade de pessoas surdas ao evento, assegurando o direito a comunicação e a informação. Considerando que se trata de evento público de grande porte, com apresentações culturais e shows no palco principal, a presença de intérpretes qualificados assegura o direito fundamental à informação, à cultura e ao lazer em igualdade de condições, conforme previsto na legislação vigente. Além disso, a medida promove a inclusão social e o cumprimento das normas legais aplicáveis, especialmente no que se refere à eliminação de barreiras de comunicação, garantindo que o evento seja acessível e democrático para todos os cidadãos.

Lote 5: A contratação é necessária para registrar institucionalmente o evento, permitindo divulgação, transparência e promoção da EXPOFAZENDA, além de geração de material oficial para futuras ações do município e a preservação da memória institucional. O material produzido será utilizado para fins de divulgação institucional, prestação de contas, promoção turística e econômica do município, bem como para subsidiar futuras edições do evento. Além disso, a transmissão simultânea das imagens em painéis de LED contribui para a melhoria da experiência do público presente, ampliando a visibilidade das atrações e promovendo maior integração entre os participantes.

Lote 6: A contratação visa garantir a produção de materiais gráficos essenciais para o controle de acesso, organização interna e identificação dos participantes, contribuindo para a segurança e logística do evento. Materiais como adesivos de estacionamento, tickets de alimentação e credenciais são instrumentos



essenciais para garantir a logística operacional, a segurança e o ordenamento do fluxo de pessoas e veículos no local. Adicionalmente, a utilização de elementos de segurança nos materiais (como verniz reagente à luz negra) contribui para a prevenção de fraudes, assegurando maior controle e confiabilidade nos processos internos do evento.

3.4. Portanto, a contratação dos referidos serviços está diretamente associada à viabilidade da realização do evento com segurança, qualidade e respeito às normas sanitárias, ambientais e de segurança pública, não sendo possível a execução direta dessas atividades pelos meios próprios da Administração Municipal, seja por insuficiência de pessoal ou de estrutura operacional.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, inciso XXIII, alínea "c" e art. 40, §1º, inciso I

4.1. A solução proposta compreende a contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços essenciais ao bom funcionamento da 5ª EXPOFAZENDA, abrangendo seis frentes operacionais: Lotes 1, 2, 3, 4, 5 e 6, com atuação durante todo o período do evento (23 a 27 de setembro de 2026), e eventual desmobilização e limpeza final.

4.2. Ciclo de Vida do Objeto

4.2.1 A contratação abrange todas as etapas necessárias à adequada prestação dos serviços, compreendendo o planejamento, execução, monitoramento e encerramento, conforme detalhado a seguir:

a) Planejamento e Preparação

- Levantamento detalhado da demanda, considerando público estimado, estrutura do evento e riscos envolvidos;
- Definição dos quantitativos por lote com base em critérios técnicos e experiências anteriores;
- Elaboração do Termo de Referência e demais documentos da fase interna;
- Realização de pesquisa de preços conforme art. 23 da Lei nº 14.133/2021;
- Previsão orçamentária e reserva de recursos;
- Condução do processo licitatório, incluindo análise de habilitação, julgamento das propostas e adjudicação;
- Formalização do contrato e emissão da ordem de serviço;
- Reunião de alinhamento inicial com as empresas contratadas;
- Apresentação, pelas contratadas, de plano operacional detalhado por lote.

b) Execução do Serviço

- Mobilização das equipes, equipamentos e insumos necessários;
- Prestação dos serviços conforme cronograma oficial do evento;
- Alocação de equipes em pontos estratégicos definidos pela organização;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

- Monitoramento contínuo da execução por fiscais designados;
- Registro diário de ocorrências, presença de equipe e desempenho dos serviços;
- Comunicação permanente entre contratada, fiscalização e comissão organizadora;
- Adoção de medidas corretivas imediatas em caso de falhas ou não conformidades;
- Garantia de substituição de profissionais em caso de ausência ou inadequação;
- Integração com demais serviços do evento (saúde, logística, estrutura, segurança pública).

c) Encerramento e Pós-Execução

- Desmobilização organizada das equipes e retirada de equipamentos;
- Limpeza final e recomposição das áreas utilizadas;
- Entrega de relatórios finais por lote, contendo:
 - 1) quantitativos executados;
 - 2) ocorrências registradas;
 - 3) avaliação da execução;
- Conferência e atesto dos serviços pela fiscalização;
- Liquidação e pagamento final do contrato;
- Arquivamento documental e registro para fins de prestação de contas;
- Avaliação da contratação para subsidiar futuras edições do evento.

4.3. Especificações do Produto/ Serviço Contratado

Lote 1 – Brigadistas, Socorristas e Bombeiros Civis:

- Profissionais treinados e certificados conforme normas do Corpo de Bombeiros e legislação vigente;
- Quantitativo mínimo conforme definido neste Termo de Referência (40 profissionais por dia);
- Atuação em pontos estratégicos, com cobertura integral da programação do evento, incluindo períodos noturnos;
- Tempo máximo de resposta a ocorrências: até 5 minutos;
- Disponibilização de kits de primeiros socorros, equipamentos de combate a incêndio e EPIs completos;
- Entregável: relatório diário de ocorrências e atendimentos realizados.

Lote 2 – Segurança Privada:

- Profissionais devidamente habilitados, com registro junto à Polícia Federal, conforme legislação aplicável;
- Quantitativo mínimo definido neste Termo de Referência, incluindo vigilantes armados e desarmados;
- Execução de controle de acesso, patrulhamento preventivo, rondas e monitoramento contínuo;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

- Utilização obrigatória de rádios comunicadores, identificação visual e equipamentos de apoio;
- Disponibilização de sistema de monitoramento (CFTV) conforme especificado;
- Entregável: registro diário de ocorrências, controle de acesso e relatório final de segurança.

Lote 3 – Equipe de Limpeza:

- Disponibilização de equipe mínima conforme definido neste Termo de Referência;
- Execução contínua dos serviços de limpeza antes, durante e após o evento;
- Higienização de sanitários, áreas comuns e áreas de alimentação em intervalos regulares;
- Fornecimento de todos os insumos, equipamentos e EPIs necessários;
- Destinação ambientalmente adequada dos resíduos;
- Entregável: checklist diário de limpeza e relatório final de execução.

Lote 4 – Intérprete de Libras

- Prestação de serviços de tradução/interpretação em Libras de forma simultânea e/ou consecutiva;
- Disponibilização mínima de 03 profissionais por dia, com revezamento;
- Atuação durante toda a programação de palco principal;
- Transmissão em telão para garantia de acessibilidade;
- Profissionais com comprovação de qualificação e experiência;
- Entregável: registro de cobertura dos horários atendidos.

Lote 5 – Cobertura Foto e Vídeo:

Cobertura completa do evento com equipe mínima definida;

- Captação em alta definição (mínimo Full HD);
- Captação aérea com drone conforme regulamentação vigente;
- Transmissão simultânea em painéis de LED (quando aplicável);
- Entrega de material bruto e vídeo institucional editado (mínimo 15 minutos);
- Entregável: arquivos digitais completos e relatório de cobertura.

Lote 6 – Serviço Gráfico:

- Produção de materiais gráficos conforme especificações técnicas (dimensões, papel, cores e acabamento);
- Impressão com qualidade profissional e resistência adequada;
- Inclusão de elementos de segurança contra fraude;
- Entrega dentro do prazo definido no cronograma;
- Entregável: materiais físicos conferidos e aceitos pela Organização.

4.4. Sustentabilidade, Eficiência e Conformidade



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

A solução foi concebida com foco em práticas sustentáveis, eficiência operacional e conformidade legal, observando:

a) Sustentabilidade ambiental:

- Utilização racional de materiais e insumos, evitando desperdícios;
- Destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados durante o evento, especialmente no lote de limpeza;
- Prioridade para uso de materiais recicláveis ou de menor impacto ambiental;
- Proibição de descarte irregular de resíduos, sob pena de sanções contratuais.

b) Eficiência na execução:

- Dimensionamento adequado das equipes, conforme quantitativos definidos neste Termo de Referência;
- Utilização de planejamento operacional por lote, visando melhor alocação de recursos;
- Monitoramento contínuo da execução contratual, com registros e indicadores de desempenho;
- Pagamento vinculado à efetiva prestação dos serviços e ao cumprimento dos níveis mínimos de qualidade.

c) Conformidade legal e normativa:

- Atendimento integral às normas sanitárias, ambientais, trabalhistas e de segurança pública aplicáveis;
- Cumprimento das exigências específicas de cada atividade (Corpo de Bombeiros, Polícia Federal, normas de acessibilidade, entre outras);
- Responsabilidade integral da contratada quanto à regularidade de seus profissionais e equipamentos;
- Sujeição à fiscalização da Administração e aos órgãos de controle.

d) Responsabilidade social e acessibilidade:

- Garantia de acessibilidade comunicacional por meio de intérprete de Libras;
- Respeito às normas de inclusão e atendimento ao público com deficiência;
- Conduta ética e profissional das equipes durante todo o evento.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, XXIII, alínea “d”

5.1. A presente contratação visa à obtenção de resultados mensuráveis e satisfatórios na prestação de serviços de apoio operacional e segurança durante a realização da 5ª EXPOFAZENDA, com foco em eficiência, regularidade, qualidade e segurança do evento, conforme os seguintes requisitos essenciais:

Resultados esperados

Lote 1 – Brigadistas, Bombeiro Civil e Socorristas:

- Presença integral da equipe mínima exigida durante 100% do período do evento;
- Tempo de resposta a ocorrências de no máximo 5 minutos;
- Atendimento de 100% das ocorrências registradas;
- Cumprimento integral do plano de segurança contra incêndio aprovado;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

- Entrega de relatório diário contendo atendimentos realizados e intercorrências.

Lote 2 – Segurança Privada:

- Cobertura de 100% das áreas definidas no plano de segurança;
- Presença mínima de 100% do efetivo contratado por turno;
- Registro de controle de acesso em áreas restritas;
- Índice zero de falhas graves de segurança atribuíveis à contratada;
- Registro e comunicação imediata de ocorrências à fiscalização.

Lote 3 – Limpeza Geral:

- Manutenção contínua da limpeza, sem acúmulo visível de resíduos por período superior a 2 horas;
- Limpeza de sanitários realizada em intervalos máximos de 1 hora;
- Coleta e destinação adequada de 100% dos resíduos gerados;
- Entrega do espaço em condições adequadas de uso ao final de cada dia;
- Limpeza final completa após encerramento do evento.

Lote 4 – Intérprete de Libras:

- Cobertura de 100% da programação do palco principal;
- Disponibilização integral da equipe mínima exigida;
- Interpretação contínua, sem interrupções injustificadas;
- Garantia de visibilidade da interpretação ao público (telão ou posicionamento adequado);
- Atendimento às normas de acessibilidade durante todo o evento.

Lote 5 – Cobertura Foto e Vídeo:

- Registro de 100% da programação do evento;
- Disponibilidade integral da equipe durante os horários definidos;
- Entrega de 100% do material bruto sem perdas técnicas;
- Produção e entrega de vídeo institucional conforme especificação;
- Funcionamento adequado da transmissão em tempo real.

Lote 6 – Serviço Gráfico:

- Entrega de 100% dos materiais dentro do prazo estipulado;
- Taxa máxima de erro de produção inferior a 2%;
- Qualidade de impressão conforme especificação técnica;
- Funcionamento adequado dos mecanismos de controle (sem falhas operacionais);
- Atendimento às demandas de reposição dentro do prazo definido pela Comissão.

5.2 – Documentos de Habilitação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

A. Documentos de Habilitação

1. Habilitação Jurídica

- Contrato social ou estatuto consolidado;
- Comprovante de inscrição no CNPJ;
- Documento de identificação do representante legal.

2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

- Certidão de regularidade perante a Fazenda Federal;
- Certidão de regularidade Estadual;
- Certidão de regularidade Municipal;
- Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

3. Qualificação Técnica

A comprovação de capacidade técnica deverá ser realizada mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, admitido o somatório, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória de serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

Para fins de compatibilidade, serão considerados:

- Lote 1: Execução de serviços de brigadistas, bombeiros civis e/ou socorristas em eventos, feiras, shows ou atividades similares, com quantitativo mínimo correspondente a 50% do efetivo previsto neste Termo de Referência.
- Lote 2: Execução de serviços de segurança privada em eventos de médio ou grande porte, com quantitativo mínimo correspondente a 50% do efetivo previsto neste Termo de Referência.
- Lote 3: Execução de serviços contínuos de limpeza e conservação em eventos, feiras, shows ou locais com grande circulação de público, com quantitativo mínimo correspondente a 50% da equipe prevista neste Termo de Referência.
- Lote 4: Execução de serviços de tradução e interpretação em Língua Brasileira de Sinais (Libras) em eventos públicos, institucionais, culturais ou similares, com disponibilização mínima de profissional por evento.
- Lote 5: Execução de serviços de cobertura fotográfica e audiovisual em eventos, incluindo captação de imagens, gravação de vídeo e edição audiovisual.
- Lote 6: Execução de serviços gráficos compatíveis com o objeto licitado, incluindo impressão de credenciais, tickets, adesivos ou materiais similares.

B. Documentos Complementares (Condição para Assinatura do Contrato)

A empresa vencedora deverá apresentar, como condição para assinatura do contrato, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, contados da convocação formal da Administração após a homologação do certame:

- Documentos específicos que comprovem a disponibilidade de equipe, equipamentos e regularidade junto aos órgãos competentes;
- Relação nominal dos profissionais envolvidos;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

- Certificações obrigatórias conforme cada atividade;
- Declaração formal de capacidade operacional para execução integral do objeto.

Certificações obrigatórias por lote:

Lote 1

Certificado de formação de todos os profissionais;

Certificados exigidos pelas normas do Corpo de Bombeiros Militar do Paraná;

Lote 2

Certificado de Regularidade junto à Polícia Federal;

Relação nominal dos vigilantes, com cópia da Carteira Nacional de Vigilante (CNV) válida dos profissionais;

Lote 3

Declaração de disponibilidade da equipe mínima exigida e plano de cobertura por turnos;

Relação de EPIs e insumos que serão utilizados;

Lote 4

Certificação de proficiência em Libras;

Formação ou capacitação compatível com a Lei nº 12.319/2010.

Lote 5

Certificação ou habilitação para operação de drone;

Lote 6

Comprovação de capacidade operacional para produção gráfica.

Parágrafo único: tais documentos não constituem requisito de habilitação, mas sim condição para a execução contratual.

5.2.1 Justificativa das Exigências

A exigência de atestados técnicos tem como objetivo assegurar que a licitante possui experiência compatível com a complexidade dos serviços, especialmente considerando a natureza do evento e o elevado fluxo de público.

5.2.2 – Subcontratação

Não será permitida a subcontratação total do objeto contratado.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, XXIII, alínea “e” e art. 40, §1º, incisos II e III

6.1. A execução do objeto deverá obedecer ao seguinte modelo de prestação dos serviços, observando os princípios da eficiência, continuidade, segurança, economicidade e adequada gestão contratual, garantindo a plena operação dos serviços durante todo o evento.



6.2. Forma de Execução

A execução dar-se-á de forma presencial, contínua e ininterrupta, mediante alocação de equipes em turnos, conforme plano operacional aprovado pela Comissão.

- Período: 23 a 27 de setembro de 2026;
- Cobertura: períodos diurno e noturno;
- Integração com a organização do evento e fiscais designados;
- Realização de reunião inicial obrigatória antes do início das atividades;
- Comunicação contínua via rádio ou outro meio definido.

6.3. Métodos, Tecnologias e Procedimentos

Lote 1 – Brigadistas

- Atendimento emergencial com tempo de resposta máximo de 5 minutos;
- Posicionamento estratégico conforme mapa do evento;
- Uso obrigatório de equipamentos e EPIs;
- Comunicação via rádio.

Lote 2 – Segurança

- Rondas periódicas com intervalo máximo de 60 minutos;
- Controle de acesso em áreas restritas;
- Monitoramento contínuo;
- Supervisão permanente da equipe.

Lote 3 – Limpeza

- Limpeza contínua por setores;
- Higienização de sanitários em intervalo máximo de 3 hora;
- Reforço em horários de pico;
- Coleta constante de resíduos.

Lote 4 – Libras

- Cobertura integral da programação do palco principal;
- Revezamento de profissionais;
- Posicionamento com visibilidade ao público;
- Integração com equipe técnica de palco.

Lote 5 – Foto e Vídeo

- Captação contínua durante toda a programação;
- Uso de equipamentos profissionais (Full HD ou superior);
- Operação de drone conforme legislação;
- Backup diário dos arquivos.

Lote 6 – Gráfico

- Produção antecipada conforme cronograma;
- Entrega do material até dia 16/09/2026;
- Conferência antes da entrega;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

- Controle de numeração e segurança;
- Disponibilidade para reposição emergencial.

6.4. Cronograma Físico de execução

Etapa	Descrição	Data	Responsável
Pré-evento	Reunião e alinhamento	Até 21/09/2026	Contratada/Administração
Preparação	Mobilização e instalação	22/09/2026	Contratada
Execução	Prestação dos serviços	23 a 27/09/2026	Contratada
Encerramento	Desmobilização e relatório	Até 28/09/2026	Contratada

6.5. Local de Prestação

Parque MultiEventos – Fazenda Rio Grande/PR, abrangendo toda a área do evento. Conforme planta e layout fornecidos pela organização.

6.6. Condições de Recebimento

- Recebimento diário mediante verificação da execução e presença de equipe;
- Avaliação com base nos resultados esperados definidos neste Termo de Referência;
- Registro de ocorrências e não conformidades;
- Recebimento final condicionado à entrega de relatórios e à desmobilização adequada.
- O pagamento estará condicionado ao cumprimento integral das obrigações previstas, à comprovação de regularidade documental e ao atesto final.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, XXIII, alínea "f"

7.1. Forma de gestão do contrato:

A gestão do contrato será realizada pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, nos termos dos arts. 117 e 174 da Lei nº 14.133/2021. A gestão abrangerá o acompanhamento técnico, operacional, documental e financeiro da execução contratual.

7.2. Equipe de fiscalização:

FISCALIZAÇÃO			
FUNÇÃO	SERVIDOR	MATRÍCULA	PORTARIA
GESTOR	Jonathan Almir Barbosa	363333	Nº 06/2026
FISCAL	João Gilberto Solano	349396	Nº 06/2026
FISCAL SUBSTITUTO	Cleverson Moraes de Almeida	363433	Nº 06/2026



8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, inciso XXIII, alínea "g"

8.1. A fiscalização da prestação dos serviços efetuados pela empresa vencedora do objeto deste projeto básico caberá a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo e pela Comissão Organizadora, conforme portaria em anexo.

8.2. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida pelo mesmo estabelecimento(matriz ou filial) cujo CNPJ comprovou sua habilitação, a qual não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo nela constar, além de seus elementos padronizados, os seguintes dizeres:-PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE-RUA JACARANDÁ Nº 300-NAÇÕES CEP 83.823-091-FAZENDA RIO GRANDE-PR CNPJ/MF Nº 95.422.986/0001-02-INSCRIÇÃO ESTADUAL ISENTA EMPENHO Nº _____

a. A Contratada deverá fazer constar na nota fiscal/fatura, o número da respectiva Autorização de Fornecimento.

b. A liberação do pagamento fica vinculada à comprovação pela CONTRATADA das seguintes certidões:

- * CND (Certidão Negativa de Débitos da União);
- * Certidão negativa de Débitos estadual;
- * Certidão Negativa de Débitos Municipal;
- * Certidão Débitos Trabalhista;
- * Certificado de Regularidade do FGTS - CRF (Consulta regularidade Empregador).

9. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, inciso XXIII, alínea "h"

9.1. A seleção do(s) fornecedor(es) será realizada por meio de licitação pública, observando-se os princípios da isonomia, eficiência, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa à Administração.

9.1.2 Considerando as características do objeto, a contratação será processada de forma parcelada por lotes, com vistas à ampliação da competitividade e à seleção de empresas especializadas por tipo de serviço.

9.1.3. A forma de disputa será definida conforme o modelo adotado no edital.

9.2. Critério de Julgamento

9.2.1 O critério de julgamento a ser adotado será o de: **Menor Preço por Lote**, conforme art. 33, inciso I da Lei nº 14.133/2021.

9.2.2 Esse critério é o mais adequado, tendo em vista:

- A natureza dos serviços padronizados e claramente especificados no Termo de Referência;
- A busca pela proposta mais vantajosa para cada tipo de serviço de forma individualizada;
- A possibilidade de que diferentes empresas especializadas vençam lotes distintos, otimizando a qualidade e a economicidade.

9.3. A proposta vencedora deverá atender a todas as condições estabelecidas no



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E TURISMO

editais e seus anexos, incluindo a habilitação jurídica, técnica, fiscal, trabalhista e de regularidade com os órgãos reguladores de cada setor (especialmente no caso de segurança privada).

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, inciso XXIII, alínea "I"

10.1. A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços de mercado, conforme determina o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, considerando os seguintes parâmetros:

10.2. O VALOR MÁXIMO ESTIMADO para a contratação será de R\$ 678.541,00 (seiscentos e setenta e oito mil quinhentos e quarenta e um reais), conforme detalhamento constante na planilha de composição de custos anexa, que contempla os quantitativos previstos, os preços unitários obtidos na pesquisa e o valor total estimado da contratação.

Resumo Geral do valor máximo estimado da Contratação:

LOTE	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL R\$
1	BRIGADISTA, BOMBEIRO CIVIL	49.998,00
2	SEGURANÇA	431.480,00
3	LIMPEZA GERAL	82.485,00
4	INTÉRPRETE LIBRAS	11.187,20
5	FOTO e VÍDEO	91.540,80
6	SERVIÇO GRÁFICO	11.850,00
VALOR GLOBAL		R\$ 678.541,00

10.3. Tal estimativa visa assegurar a viabilidade econômica da contratação, garantir a seleção da proposta mais vantajosa à Administração e prevenir a celebração de contrato com sobrepreço ou superfaturamento, conforme princípios da economicidade e da eficiência.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, inciso XXIII, alínea "j"

Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
145	07	001	22	661	48	2.030
Elemento:		Fonte:		Valor estimado R\$		
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000				678.541,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E TURISMO

12. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

12.1 O prazo de vigência do contrato objeto deste Termo de Referência será de 90 (noventa) dias, a partir da data da sua publicação no portal do PNCP.

12.2 Após o encerramento do evento e não havendo obrigações contratuais a serem cumpridas por ambas as partes.

Elaborado em 03/02/2026.

Marycel Godo de Castro Gonçalves

Coordenação Técnica – Administrativa

Matrícula 351961

Tiago Henrique Wandscheer

Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo

Decreto nº 8102/2026

Telefone (41)3627-8574

Suellen Anacleto Da Luz Silva

Diretora Geral

Decreto nº 7663/2025